

Trésorier adjoint

OBJECTIFS

La Fédération Française des Diabétiques a pour principales missions de prévenir, d'informer, d'accompagner et de défendre les personnes touchées par le diabète.

L'AFD75 recherche un bénévole pour assurer le poste de trésorier adjoint.

Le trésorier adjoint établit sous le contrôle du trésorier, les comptes annuels de l'association.

Il procède ou fait procéder à l'appel annuel des cotisations.

Il procède ou fait procéder, sous le contrôle du trésorier, au paiement des dépenses et à l'encaissement des recettes.

Il gère ou fait gérer sous le contrôle du trésorier, la trésorerie de l'association.

Il présente les comptes annuels à l'assemblée générale ordinaire.

Il verse la contribution à la Fédération.

QUALITÉS et COMPÉTENCES

Pas de compétences particulières, si ce n'est un intérêt pour la comptabilité.

Adhésion aux valeurs et missions de la Fédération Française des Diabétiques

Le respect des politiques élaborées par la Fédération est nécessaire.

DISPONIBILITES

En fonction du bénévole.

LIEU

L'association disposant d'un ordinateur, le bénévole peut travailler au local.

INTEGRATION / FORMATION / SOUTIEN

Formation d'intégration « Bénévole Actif » (facultative mais recommandée):

- « Connaitre le diabète » - 10h (formation e-learning)

- « Devenir bénévole actif » - 1 journée en région ou Paris.

Une équipe de bénévoles et de salariés est votre écoute.

Des formations complémentaires en fonction du public sont proposées.

Des outils méthodologiques et des supports sont à disposition des bénévoles.

CONTACT

Philippe LAURENT Président afd75@afd75.org – précisez les jours et heures auxquels vous pouvez être joint.